



Комунальне некомерційне підприємство  
«Овруцька міська лікарня»  
Овруцької міської ради Житомирської області

НАКАЗ

28.05.2024 р.

Овруч

№ 96

Про утворення робочої групи  
з оцінювання корупційних ризиків

Відповідно до п.10 ч.1 ст.7,ч.2 ст.19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021р. №830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022року №219/37555

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у КНП «Овруцька міська лікарня» у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «Овруцька міська лікарня», що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор



Валентина ШУБАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КНП «Овруцька міська лікарня»  
Овруцької міської ради  
від 28.05.2024р. №96

**СКЛАД**

Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  
КНП «Овруцька міська лікарня»

ІЛЬІНА Тетяна Миколаївна - начальник відділу кадрів, голова робочої групи

ЗАРЕМБА Наталія Анатолівна - фахівець ІАВ, заступник голови робочої групи

ЗАВАРІНА Катерина Михайлівна - відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, секретар робочої групи

ЗАКУСИЛО Леся Петрівна - медичний директор

ЛЕВАНЧУК Ганна Петрівна – т.в.о. заступника директора з поліклінічної роботи

ПУТЯТІНА Марина Павлівна - головний бухгалтер

ОМЕЛЬЧИК Людмила Іванівна - економіст

КОБЕРНИК Марина Олександрівна - фахівець з публічних закупівель

КРУКОВСЬКА Валентина Дмитрівна - інженер з охорони праці

СТОЦЬКИЙ Михайло Іванович - інженер з організації експлуатації та ремонту медичного обладнання

ПРИМАК Юрій Петрович - інженер-будівельник

СТАШКЕВИЧ Марина Василівна - епідеміолог

Відповідальна особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Катерина ЗАВАРІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КНП «Овруцька міська лікарня»  
Овруцької міської ради  
від 28.05.2024р. №96

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності  
КНП «Овруцька міська лікарня»

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків КНП «Овруцька міська лікарня» (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом КНП «Овруцька міська лікарня» (далі - лікарня).
3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією управління корупційними ризиками, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 1718/29848, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
4. Основними завданнями робочої групи є:
  - 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
  - 2) дослідження середовища лікарні та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
  - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
  - 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
  - 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;
  - 6) формування реєстру корупційних ризиків.
5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
  - 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
  - 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище лікарні та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;
- 5) ідентифікує корупційні ризики; виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6) аналізує корупційні ризики: визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) формує реєстр корупційних ризиків;
- 10) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

6. Робоча група для здійснення своїх повноважень має право;

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів лікарні інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників лікарні;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників лікарні;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;
- 7) вносити директору пропозиції щодо вдосконалення діяльності лікарні у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Персональний склад робочої групи затверджується наказом директора.

8. Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. До складу робочої групи включаються працівники структурних підрозділів лікарні, які володіють знаннями про особливості організаційно – управлінської діяльності лікарні, та які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні виконувати обов'язки членів робочої групи, забезпечити об'єктивні та неупереджені результати оцінювання корупційних ризиків

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови: здійснює підготовку засідань робочої групи; забезпечує ведення

протоколів засідань робочої групи; забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності робочої групи, відповідно до цього Положення.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях робочої групи;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень робочої групи;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування. Кожен член робочої групи має право внести до протокол у висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується секретарем та головою робочої групи та доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Відповідальна особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Катерина ЗАВАРИНА